ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica para el reporte del CONPES NARP

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Gestión y Evaluación de Políticas en Salud	Gestión de la salud

Objetivo	Fecha: 05-02-2025			
Orientación y acompañamiento al reporte de la P.P CNARP segundo semestre 2024	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 7:30am Hora Fin: 10:16 am			
	Notas por: Edyanni Ramos V.			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Edyanni Ramos V.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la presentación de los asistentes, estando profesionales de las diferentes dependencias y la profesional a cargo de la P.P CNARP a nivel distrital.

Se realiza un breve contexto de todo el ejercicio que se ha venido adelantando, en todo el proceso de concertación de las comunidades étnicas NARP, donde una vez contada con la aprobación de los productos en el mes de Julio en el 2024, sin embargo, contamos con un nuevo escenario que fue ya de alineación de productos. Cuando volvimos de El cierre de contrato, las comunidades pedían que nos volviéramos a sentar con ellos para poder realizar nuevamente un balance de lo que se planteó en su momento y pues la propuesta de cómo lo íbamos a implementar y pues muchas solicitaban que se viera más involucradas en el ejercicio. En conclusión, hay pocos productos que no sean logrado.

Se realiza la proyección del drive dispuesto, así como el grupo de WhatsApp dispuesto para la información (repositorio) y el canal de comunicación más idóneo, así como él envió de los instrumentos de manera previa.

Se realiza el siguiente ejercicio con el ejemplo del diligenciamiento de varios productos, enmarcado en el desarrollo de una acción implementada, una sin implementación y otra de poca o mediana implementación, estando:

Debemos realizar el reporte de las Políticas Públicas NARP 2024-II, el tema financiero debió ser remitido a Planeación la semana pasada, de la mano con ese reporte se debe realizar los avances cualitativos y cuantitativos conforme a la meta establecida en el Plan de acción de la P.P CONPES 39 Y 38 (CARGADA EN EL DRIVE INTRUMENTOS DE P.P CNARP)

Para lo cual, se debe reportar las siguientes pestañas y casillas:

- **Avance cuantitativo=** META/indicadores % :casilla AO (4o Trimestre 2024), se calculará el resto de las casillas automáticamente, por favor revisar que coincidan con el plan de acción.
- **Avance cualitativo=** descriptivo y/o novedades: casilla BP
- **Avance cualitativo=** casilla BQ, descriptivo, responder como se aplicó el enfoque planteado con la implementación del producto?



Reporte Cualitativo:

• Indicador de Producto o resultado: Indica que será reportado, que unidades de medida se reportaran y que se debe caracterizar o describir en el reporte cualitativo.
• Formula de Producto o resultado: Para algunos indicadores que manejan formulas complejas o de fases, es indispensable describir a detalle que tipo de actividades se realizaron o que fases se cumplieron. Explicar cómo se llega al reporte cuantitativo.
• Tipo de anualización: El tipo de anualización determinara de qué manera se “contabilizan” los reportes cuantitativos, si se acumulan o no. El reporte cualitativo debería reportar o hacer referencia a ambos (Lo echo en la vigencia y lo que se ha hecho hasta la vigencia

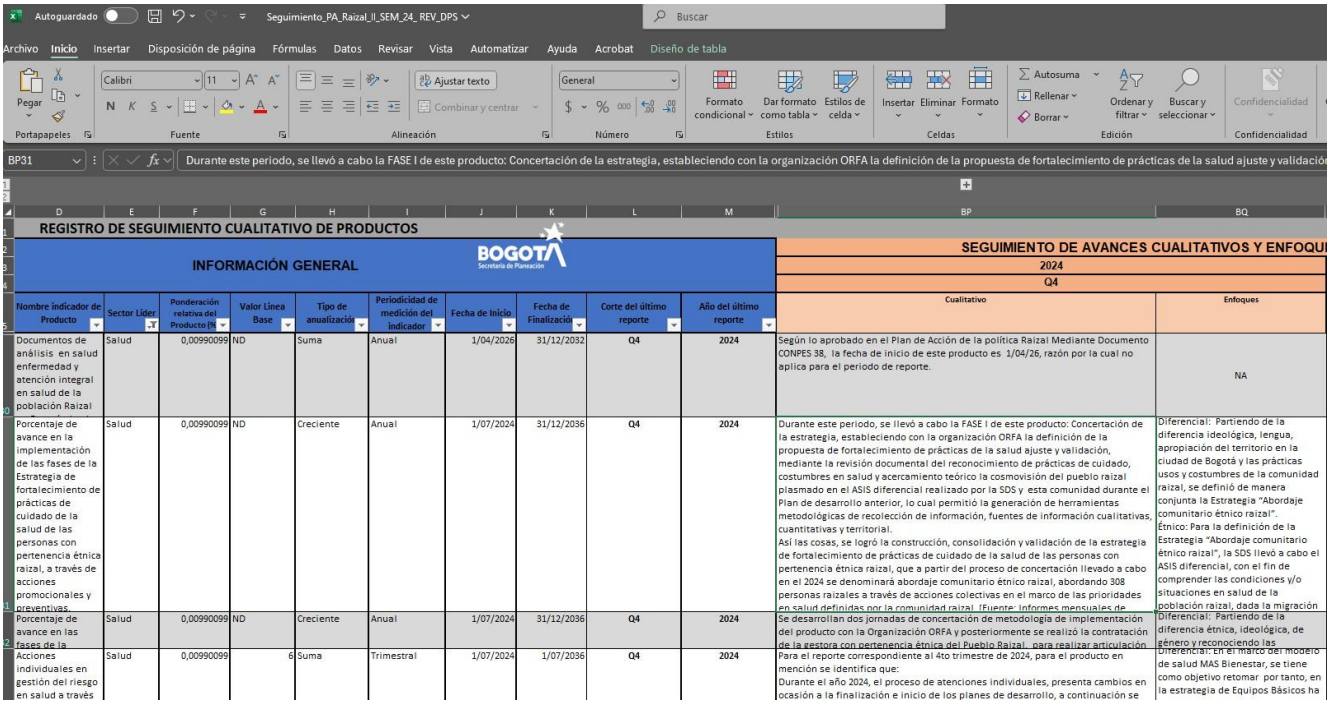
Avance cuantitativo:

• El reporte cualitativo debe coincidir con lo reportado en el reporte cuantitativo, tanto en magnitudes como en los tiempos de reporte (Trimestres/Semestres).

• El avance cualitativo es la base del reporte de alertas (Falta de ejecución, ejecución por debajo de la meta), dando información más precisa sobre los productos con esta situación y que se piensa hacer al respecto.

• También debería proveer información adicional o relevante para determinar los logros de la política pública, haciendo énfasis en aquella gestión que se realiza antes de tiempo o impacta positivamente a más personas etc.

• El reporte cualitativo no solo debería caracterizar o describir la información del indicador de producto/resultado, sino también la interpretación del avance, si este está por encima o por debajo de la meta programada y que se piensa hacer al respecto.



REGISTRO DE SEGUIMIENTO CUALITATIVO DE PRODUCTOS

INFORMACIÓN GENERAL										SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS Y ENFOQUE 2024 Q4	
Nombre indicador de Producto	Sector Líder	Ponderación relativa del Producto	Valor Línea Base	Tipo de anualización	Periodicidad de medición del indicador	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Corte del último reporte	Año del último reporte	Cualitativo	Enfoques
Documentos de análisis en salud enfermedad y atención integral en salud de la población Raizal	Salud	0,00990099	ND	Suma	Anual	1/04/2026	31/12/2032	Q4	2024	Según lo aprobado en el Plan de Acción de la política Raizal Mediante Documento CONPES 38, la fecha de inicio de este producto es 1/04/26, razón por la cual no aplica para el periodo de reporte.	NA
Porcentaje de avance en la implementación de las fases de la Estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud de las personas con pertenencia étnica raizal, a través de acciones promocionales y preventivas.	Salud	0,00990099	ND	Creciente	Anual	1/07/2024	31/12/2036	Q4	2024	Durante este periodo, se llevó a cabo la FASE I de este producto: Concertación de la estrategia, estableciendo con la organización ORFA la definición de la propuesta de fortalecimiento de prácticas de la salud ajuste y validación, mediante la revisión documental del reconocimiento de prácticas de cuidado, costumbres en salud y acercamiento teórico la cosmovisión del pueblo raizal plasmado en el ASIS diferencial realizado por la SDS y esta comunidad durante el Plan de desarrollo anterior, lo cual permitió la generación de herramientas metodológicas de recolección de información, fuentes de información cualitativas, cuantitativas y territorial. Así las cosas, se logró la construcción, consolidación y validación de la estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud de las personas con pertenencia étnica raizal, que a partir del proceso de concertación llevado a cabo en el 2024 se denominará abordaje comunitario étnico raizal, abordando 308 personas raizales a través de acciones colectivas en el marco de las prioridades en salud definidas por la comunidad raizal. (Fuente: Informes mensuales de	Diferencial: Partiendo de la diferencia ideológica, lengua, apropiación del territorio en la ciudad de Bogotá y las prácticas usos y costumbres de la comunidad raizal, se definió de manera conjunta la Estrategia "Abordaje comunitario étnico raizal". Étnico: Para la definición de la Estrategia "Abordaje comunitario étnico raizal", la SDS llevó a cabo el ASIS diferencial, con el fin de comprender las condiciones y/o situaciones en salud de la población raizal, dada la migración
Porcentaje de avance en las fases de la	Salud	0,00990099	ND	Creciente	Anual	1/07/2024	31/12/2036	Q4	2024	Se desarrollan dos jornadas de concertación de metodología de implementación del producto con la Organización ORFA y posteriormente se realizó la contratación de la gestora con pertenencia étnica del Pueblo Raizal.. para realizar articulación	Diferencial: Partiendo de la diferencia étnica, ideológica, de género y reconociendo las
Acciones individuales en gestión del riesgo en salud a través	Salud	0,00990099	6	Suma	Trimestral	1/07/2024	1/07/2036	Q4	2024	Para el reporte correspondiente al 4to trimestre de 2024, para el producto en mención se identifica que: Durante el año 2024, el proceso de atenciones individuales, presenta cambios en ocasión a la finalización e inicio de los planes de desarrollo, a continuación se	Diferencial: En el marco del modelo de salud MAS Bienestar, se tiene como objetivo retomar por tanto, en la estrategia de Equipos Básicos ha

Para lo cual se acuerda poder desarrollar el ejercicio individual los que no alcancen y avanzar con las dependencias con productos desde Participación Social, Determinantes, Equipos Básicos Extramurales y Servicio a la Ciudadanía, donde se logra avanzar en el reporte especifico.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remisión de información cualitativa y cuantitativa en el marco de los productos de avance de lo Política Publica de las comunidades CNARP	Dependencias Determinantes, Participación Social, Servicio a la Ciudadanía y Equipos Básicos Extramurales.	4-2-2025
Consolidación del reporte II SEMESTRE 2024 CNARP	SGyEPS	4-2-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SGyEPS	Edyanni Ramos V.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia técnica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen												
Título de la reunión	Reporte P.P CNARP CONPES											
Participantes que asistieron	11											
Hora de inicio	2/05/25, 7:29:14 AM											
Hora de finalización	2/05/25, 10:16:51 AM											
Duración de la reunión	2 h 47 min 37 s											
Tiempo medio de asistencia	1 h 55 min 40 s											
2. Participantes												
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico						Id. de participante (UPN)	Rol	
Edyanni, Ramos Valoyes	2/05/25, 7:31:08 AM	2/05/25, 10:16:51 AM	2 h 45 min 43 s	E1Ramos@saludcapital.gov.co						E1Ramos@saludcapital.gov.co	Organizador	
Angie Dayana, Correa Najar	2/05/25, 7:30:19 AM	2/05/25, 9:15:56 AM	1 h 45 min 37 s	ADCorrea@saludcapital.gov.co						ADCorrea@saludcapital.gov.co	Moderador	
Michelle, Mateus Yepes	2/05/25, 7:30:37 AM	2/05/25, 10:16:09 AM	2 h 1 min 36 s	M1Mateus@saludcapital.gov.co						M1Mateus@saludcapital.gov.co	Moderador	
Maria Paula, Fajardo Rodriguez	2/05/25, 7:30:49 AM	2/05/25, 8:20:47 AM	49 min 57 s	MPFajardo@saludcapital.gov.co						MPFajardo@saludcapital.gov.co	Moderador	
Martha Liliana, Tunjo Lopez	2/05/25, 7:31:58 AM	2/05/25, 9:15:54 AM	1 h 43 min 56 s	MLTunjo@saludcapital.gov.co						MLTunjo@saludcapital.gov.co	Moderador	
mirna Casseres (No comprobado)	2/05/25, 7:32:15 AM	2/05/25, 9:32:34 AM	2 h 19 s								Moderador	
Luz Eliana, Espinosa Peñalosa	2/05/25, 7:32:56 AM	2/05/25, 10:15:23 AM	2 h 42 min 26 s	LEEspinosa@saludcapital.gov.co						LEEspinosa@saludcapital.gov.co	Moderador	
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	2/05/25, 7:38:08 AM	2/05/25, 9:24:40 AM	1 h 35 min 17 s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co						DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	Moderador	
Johana Andrea, Escobar Gaviria	2/05/25, 7:40:00 AM	2/05/25, 10:16:03 AM	2 h 36 min 3 s	JAEscobar@saludcapital.gov.co						JAEscobar@saludcapital.gov.co	Moderador	
Ivonne, Arevalo Moreno	2/05/25, 7:44:19 AM	2/05/25, 10:10:32 AM	2 h 26 min 12 s	IArevalo@saludcapital.gov.co						IArevalo@saludcapital.gov.co	Moderador	
Mirna Casseres (No comprobado)	2/05/25, 9:30:59 AM	2/05/25, 10:16:09 AM	45 min 10 s								Moderador	